



# HITTA OCH SÖKA JOBB

Uppföljning av sökta jobb

Ability© 2024

1



# MÅL MED PRESENTATIONEN

- Du upptäcker nya sätt att söka jobb på.
- Du förstår att det är viktigt att följa upp en jobbsökning.
- Du får tips och idéer hur du ska presentera dig när du kontaktar en arbetsgivare för en uppföljning.
- Du reflekterar över presentationen och hur du kan dra nytta av det du lärt dig i ditt jobbsökande.



## **ATT VARA ARBETSSÖKANDE ÄR TUFFT IBLAND...**

Det är bra att hålla tempot.

Det är bra att håll motivationen  
uppe när inget händer.

Det är bra att följa upp söka  
jobb och skapa ett större  
kontaktnät.

Det är viktigt att ha struktur i sitt  
jobsökande.



## **TVÅ OLIKA SÄTT ATT SÖKA JOBB:**

- 1. GENOM UT ANNONSERADE TJÄNSTER**
- 2. GENOM ATT NÄTVERKA OCH HITTA DOLDA JOBB**



# 1. UTANNONSERADE TJÄNSTER

- Du håller koll på Platsbanken och andra externa webbplatser som arbetsgivarna använder sig av.
- Det är ett arbete som arbetsgivaren har lagt ut på en platsannons och tydliggjort vad de har för behov.
- Du "slåss" med alla andra om arbetsgivarens uppmärksamhet.
- Du behöver göra ett CV och PB som visar tydligt vem du är och varför arbetsgivaren ska anställa just dig.



## 2. NÄTVERKA & HITTA DOLDA JOBB

- Det här funkar oftast bäst för små- och medelstora företag.
- Arbetsgivaren har fått in för mycket jobb och hinner inte lägga ut en Platsannons.
- Har behov av att anställa, men har fullt upp med att sköta företaget.
- Arbetsgivaren uppskattar att du tar en personlig kontakt, genom att ringa eller titta förbi till företaget.



## 2. NÄTVERKA & HITTA DOLDA JOBB

- Du kontaktar arbetsgivaren för att du är genuint intresserad av företaget och att ta reda på hur det skulle vara att jobba där.
- Du besöker arbetsgivaren för att få lämna ditt CV och Personliga brev.
- Du är medveten om att du kan själv skapa en relation genom att fortsätta att hålla kontakten med arbetsgivare du är intresserad av att jobba hos.



# FÖLJA UPP ETT JOBBS DU SÖKT



Du gör dig mer synlig för arbetsgivaren.



Du visar att du känner starkt för tjänsten.



Du ökar dina chanser till att få ett annat jobb hos samma arbetsgivare





**HÄR KOMMER LITE  
TIPS PÅ HUR DU  
KAN GÖRA FÖR ATT  
FÖLJA UPP EN  
ANSÖKAN DU GJORT!**

- När du strukturerar upp ditt jobbsökande får du stenkoll på vilka jobb du sökt, när du sökt dem, när du följt upp med en arbetsgivare och om du fått positiv eller negativ respons.
- Skaffa dig en kalender – digital eller analog.
- Skriv in jobbet du har sökt och kontaktpersonens namn och telefonnummer.
- Skriv in när ansökningstiden går ut.
- Skriv in när du ska följa upp det sökta jobbet.
- Skriv in när du ska kontakta arbetsgivare på nytt längre fram.



# FÖLJ UPP DIN ANSÖKAN:



Förbered dig genom att läsa på om företaget, läsa igenom annonsen igen och skriva ner frågor du eventuellt har.

Kontakta rätt person. Den som är rekryteringsansvarig eller avdelningschef.

Ring eller maila. Ring innan kl. 9.00 alternativt efter kl. 16.00 - chansen är störst att någon svarar och har tid att prata.

Visa intresse genom att ställa frågor eller berätta något mer om dig och varför du passar för tjänsten.

Ha en positiv energi under samtalet.

# ATT TÄNKA PÅ NÄR DU GÖR EN UPPFÖLJNING:

Börja alltid med att säga ditt för och efternamn. Prata inte för fort...

Säg att du sökt en tjänst (nämner vilken tjänst).

Tala om att du har några frågor eller att du vill tillägga något mer till ansökningsen.

Ett exempel på något att tillägga kan vara att lämna en referenspersons kontaktuppgifter.

Håll uppföljningen kort.



# EXEMPEL PÅ FRÅGOR DU KAN STÄLLA:

- Hej, jag är jätteintresserad av ert företag och tjänsten ni har ute. Jag skulle vilja veta lite mer.

- Vilka egenskaper värderar ni högst till den här tjänsten?

- Hur ser teamet ut som jag skulle tillhöra?

- Hur många har sökt till tjänsten och när kommer det kallas till intervjuer?

- Har min ansökan kommit in? / När kan jag vänta mig en återkoppling?





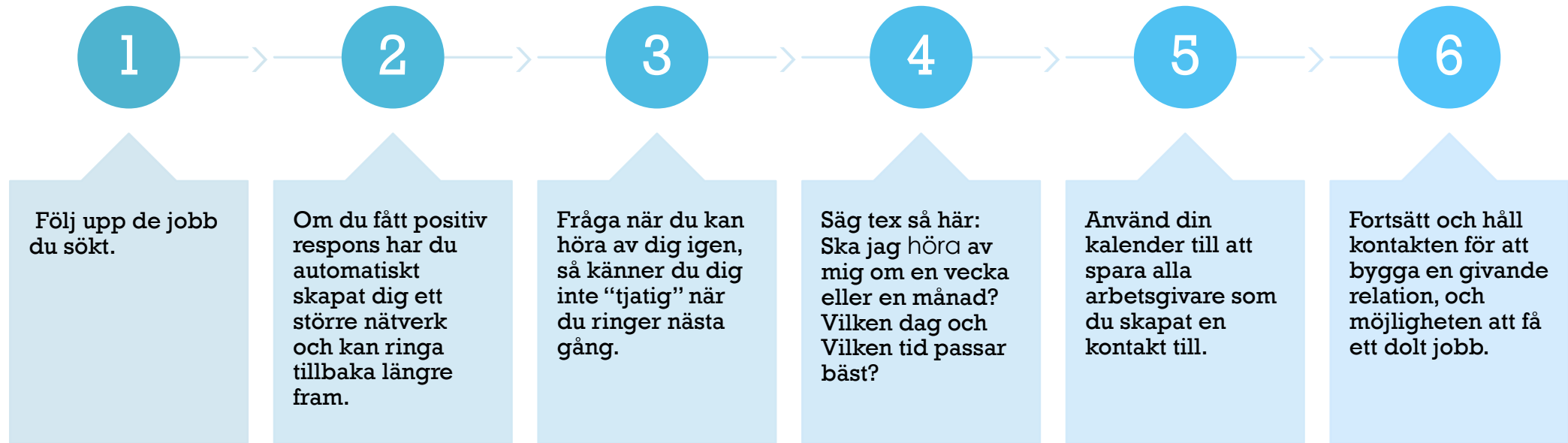
Vänta för länge med att följa upp ett sökt jobb.

Vara dåligt påläst om företaget och platsannonsen.

Ställa frågor som redan är besvarade i annonsen. Exempel: vad innebär rollen?

Prata för länge.

# TA HAND OM DITT NÄTVERK:



# VECKANS UPPGIFT:

16

1. På vilket sätt söker du jobb i nuläget? Kan du använda dig av någon annan metod?

2. Hur gör du för att hålla ordning på alla jobb du sökt den här månaden?

3. Hur gör du för att följa upp de jobb du har sökt?

4. Kan ditt nätverkande förbättras? I så fall, på vilket sätt?

5. Reflektion: Vad lärde du dig av dagens presentation? Hur kan du dra nytta av det du lärt dig i ditt jobsökande?